

连云港师范高等专科学校文件

连师专〔2023〕57号

连云港师范高等专科学校 学生教学信息员制度实施办法

第一条 为加强对教学一线信息交流与反馈，及时了解教师和学生教与学的动态，进一步完善学校内部教学质量保证体系，充分发挥学生在教学活动中的主体作用，促进校风、教风和学风建设，特制定本办法。

第二条 学校设立学生教学信息中心，由校学生会主席团成员兼任学生教学信息中心主任，由质量监督处相关管理人员指导学生教学信息中心开展工作。

第三条 每个二级学院设一个教学信息站，原则上由二级学院学生会学习部部长任站长。

第四条 每个班级设立学生教学信息员 1 名，原则上由班级学习委员担任，或由学生选举产生。

第五条 学生教学信息员的聘用条件

1. 有较高的思想觉悟，工作责任心强，有参与教学管理的积极性，敢于反映实际教学情况。

2. 有团结协作的精神，善于联系老师和同学，能实事求是、客观地反映教学活动中存在的问题。

3. 有较强的观察、分析、信息处理能力和较好的文字表达能力。

4. 学习态度端正，成绩优良，能为教学信息工作的开展提供时间及精力保证。

第六条 学生教学信息员的聘用程序

1. 每学年初各学院将《连云港师范高等专科学校学生教学信息员登记表》（见附件 1）和《连云港师范高等专科学校学生教学信息员汇总表》（见附件 2）报质量监督处。

2. 质量监督处审核后，学校发文并统一颁发聘书，团委备案。

3. 教学信息员每学年聘任一次，聘期一年，学生毕业时自动解聘。如中途退出须事先向学院申请，学院同意后，变更新的教学信息员，报质量监督处备案。

第七条 学生教学信息员主要工作职责

1. 反映担任教学任务的本校专任教师和校内、外兼课教师的教学态度、教学水平及在教学过程各环节（备课、课堂教学、

实验教学、师生活动、作业批改、课外辅导、实践环节、课程设计、考试等)的意见和建议,推荐教学效果突出的教师及其事迹。

2. 反映有关学校教学设施、设备的运行和管理及环境卫生方面存在的问题和建议。

3. 反映有关考试安排、考试方式、考试内容、考风考纪及监考教师履行职责的情况和建议。

4. 反映有关教材选用、发放、教材款结算等方面的情况和建议。

5. 反映有关学生的听课(包括到课率、课堂纪律、课堂气氛、学习效果等)、实验实习、作业、考试等学习状况和建议。

6. 反映有关人才培养方案实施、核心课程重要程度和培养效果、职业资格证书辅导、实践教学安排、专业见习、实习安排等方面的情况和建议。

7. 协助质量监督处开展有关调研工作、推进学生满意度调查、教师课堂教学质量评价等工作。

8. 参加质量监督处组织的有关培训及会议。

第八条 学生教学信息员工作方式

1. 及时反映。对于教学活动中临时发生的、影响教学活动正常进行的特殊情况,通过学校教学质量全过程监控系统或电话随时向质量监督处反映。便于相关学院、部门及时采取措施,维持正常教学秩序。

2. 集中反映。各信息员通过在线收集表形式填报教学反馈，各二级学院教学信息站站长对本站信息员反馈的信息进行归纳整理，形成综合信息，每周向教学信息中心汇报1次。教学信息中心对各信息站提供的信息进行整理，并编辑汇总成教学信息。质量监督处核实、处理教学信息，或转相关学院、部门处理。

第九条 教学信息站及教学信息中心应对提供教学信息的学生负保密责任。

第十条 学生教学信息员管理

1. 二级学院教学信息站负责本学院教学信息员的日常管理，组织教学信息员的活动，收集第一手教学信息，并及时向教学信息中心汇报。根据实际需要，每学期定期召开本院教学信息员的工作会议。

2. 教学信息中心负责各二级学院教学信息站的日常管理；及时收集、整理及编辑教学信息并向质量监督处进行反馈；完成质量监督处交办的相关工作任务。

3. 教学信息中心建立学生教学信息员工作档案，记载学生教学信息员反馈信息、出席会议、推进相关工作等情况。质量监督处对于工作表现出色、成绩突出的信息员授予“优秀学生教学信息员”校级荣誉称号，并颁发证书。对于长期未能履行或不认真履行职责者，将给予批评乃至撤换。

第十一条 本办法自发布之日起执行，原《连云港师范高等专科学校学生教学信息员制度实施办法》（连师专〔2019〕26号）即行废止。

第十二条 本办法由质量监督处负责解释。

附件：1.连云港师范高等专科学校学生教学信息员登记表
2.连云港师范高等专科学校学生教学信息员汇总表

连云港师范高等专科学校

2023年10月16日



附件 1

连云港师范高等专科学校学生教学信息员登记表

(— 学年度)

姓名		性别		民族		照片
出生年月		政治面貌		入学时间		
专业(全称)						
职务			特长			
手机号			QQ号			
自我简介:						
对教学信息员工作的认识和想法:						
班主任意见	班主任签字 年 月 日					
学院意见	负责人签字 年 月 日					
备注						

学院 (盖章) _____

附件 2

连云港师范高等专科学校学生教学信息员汇总表

(— 学年度)

序号	姓名	性别	专业 (全称)	班级	QQ 号	联系电话	备注
1							学生教学信息中心主任
2							站长
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

填表人：

学院（盖章）：

时间： 年 月 日

连云港师范高等专科学校绩效工资分配方案

(试行)

姓名	职务	职称	工龄	考核	绩效工资	备注
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8
						9
						10
						11
						12
						13
						14
						15

负责人

(盖章)

日期