

连云港师范高等专科学校文件

连师专〔2024〕23号

连云港师范高等专科学校 2023—2024 学年 人才培养工作状态数据采集工作方案

各学院、部门：

根据教育部《关于做好职业教育 2023—2024 学年信息数据采集工作的通知》和江苏省教育厅关于做好 2024 年高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作的有关要求，为高质量完成我校 2023—2024 学年信息数据采集工作，特制定本工作方案。

一、总体要求

人才培养工作状态数据是各级教育行政部门和学校全面及时掌握办学情况、发布质量年度报告、开展教学工作诊断与改进制度建设的基础，以及上级对学校教育管理、考核、通报、

奖补的重要依据。各部门、学院要高度重视，按照要求精心组织、规范填报、严格审核，确保数据的准确性、完整性。填报前，要认真研读各表单的填报指导手册，深入理解指标内涵；填报过程中，要注意数据表之间的关联性，在纵向上和上一年填报内容保持连续性，在横向上同一信息内容在不同项目表格中要保持一致性，同时要对照学校升本创建数据指标，确保数据的真实性、合规性。

由于数据采集工作涉及部门多、人员广，各部门要加强沟通协调，互相配合、互相支持。数据采集表涉及多个部门的，牵头填报的部门应与相关部门加强沟通和交流，配合部门要积极提供数据给牵头部门并确保数据质量。全力确保学校 2024 年度人才培养工作状态数据采集工作高质量完成。

二、数据采集单位及工作职责

（一）数据采集单位

党委办公室（校长办公室）、综合考核办公室、党委宣传部、党委组织部（人事处）、教务处、招生就业办公室、党委学生工作部、团委、科技产业处、发展规划处（质量监督处）、财务处、后勤与基建管理处（资产管理处）、党委保卫工作部、继续教育学院（继续教育处）、图书馆（信息化建设中心）、初等教育学院、学前教育学院（音乐学院）、文学院、美术学院、马克思主义学院、海洋港口学院、数学与信息工程学院、外语与商务学院（国际教育学院）、体育学院。

（二）工作职责

1.质量监督处负责本次数据采集填报的组织工作，包括数据平台的运行管理、数据汇总、分析、向主管部门报送等。

2.数据采集单位是各项数据采集的责任单位，对数据的准确性、完整性、真实性和合规性负责。数据采集单位的主要领导是本单位数据填报工作的第一责任人，负责本单位填报数据的审核，填报专员负责本单位共性数据的填报及对填报个人进行指导。

3.信息化建设中心负责新版高职人才培养工作状态数据采集与管理平台在学校服务器上的安装、调试和运行保障工作。

三、数据采集工作分工

（一）数据采集任务分工，详见附件“2024年人才培养工作状态数据采集任务分解表”。

（二）各数据采集单位填报专员负责本单位共性数据的填报，使用“本单位填报账号”填报，相关账号从“师专状态数据和年报编制群 QQ 群（群号：194428885）”下载。

（三）校内专、兼职教师负责本人教科研业绩及其他情况的填报；教师本人主持的科研项目数据信息要填报完整，参与的项目，其项目名称、级别、时间等信息应与主持人填报的信息保持一致。

（四）平台数据填报后，各数据采集单位负责人用“本单位审核账号”进入审核界面进行审核，审核账号从 QQ 工作群

查询。审核完毕后，点击“提交”按钮进行检测，发现问题及时修正。

四、时间进度安排

（一）数据准备阶段（8月19日前）

各相关单位准备本单位负责的状态数据表，提前统计汇总好教师培训、进修、挂职、兼职、获奖、科研等数据表，并提醒教师本人填写完整，不要漏填。

（二）首次数据采集填报阶段（8月20日—8月26日）

（三）首次数据审核阶段（8月27日—8月29日）

（四）二次数据采集填报阶段（8月30日—9月5日）

（五）二次数据审核阶段（9月6日—9月8日）

（六）汇总数据终审上报阶段（9月9日—9月15日）

五、填报说明

（一）校外可通过学校VPN登录，校外状态数据平台地址：<https://webvpn.lygsf.edu.cn/login>；校内状态数据平台地址：<https://sjcj.lygsf.cn>，或进入校园网点击“数据采集”即可登录。用户名：教职工工号，密码：Lsz@11585，登录后必须修改并牢记密码。为提高数据采集效率，建议各学院集中进行线上填报，由填报专员统一进行指导、答疑、审核。

（二）今年部分状态数据表与往年不同，并增加了新表。请各单位填报专员认真研究各表单的填报指导手册，阅读数据平台各分项表格表头的注释和说明，保证不同表格间相关联的数据前后一致。

（三）本次数据采集统计时段：2023 年 9 月 1 日—2024 年 8 月 31 日。财务数据按自然年度采集，即本学年第一学期所在日历年度，2023—2024 学年度办学经费统计年度为 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。2024 级新生基本信息表（即：1.5.4 9 月份入学高职新生基本信息表）于新生报到后及时完成填报。

（四）各数据采集单位应高度重视数据采集工作，克服困难，严格按照时间节点完成数据采集和审核。质量监督处将对数据填报过程出现的不认真、不负责任现象以及出现重大失误的单位在一定范围内进行通报。

（五）质量监督处信息数据采集工作专员：王婷婷，电话：220268。如有疑问，请及时联系。

附件：2024 年人才培养状态数据采集任务分解表



附件

2024 年人才培养工作状态数据采集任务分解表

数据类别	表格目录	表格名称	采集牵头单位	审核人	填报专员	配合单位	备注
1.基础 数据表	1.1 学校	1.1.1 学校概况表	办公室	王震	茹田	人事处、财务处	
		1.1.2 校领导基本信息表	办公室	王震	茹田		
		1.1.3 内设机构表	组织部	朱建国	祁明秀		
		1.1.4 占地面积与校舍建筑面积表	后勤与基建管理处	陈磊	吴雨荣 刘荣		
		1.1.5 教学仪器设备表	后勤与基建管理处	陈磊	吴雨荣 刘荣	教务处、二级学院	
		1.1.6 馆藏图书资料表	图书馆	赵海龙	马黎艳 孙健波		
		1.1.7 学校获奖（荣誉）情况表	综合考核办公室	李丽娜	荆国芳		
		1.1.8 教学场所信息表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			资产管理处	陈磊	包佃清 王婷婷		
	1.2 专业	1.2.1 开设专业表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
		1.2.2 专业群设置情况表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			初等教育学院	赵江	刁彭成		

					任翔		
			学前教育学院	刘娟	王雨 董自涛		
			文学院	周希全	万连增 李晓婷		
			美术学院	惠波	伏涛 刘艳		
			马克思主义学院	汪广华	杨文革		
			海洋港口学院	李强	杨乐新 许立强		
			数信与信息工程学院	朱海燕	周正国 周明旺		
			外语与商务学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		
			体育学院	房强	刘娜		
		1.2.3 专业变动情况表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
	1.3 课程	1.3.1 高职课程设置表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		具体形式、公共基础课名称、专业（技能）课名称、合作企业名称、实践教学时数等信息，需填写完整。

			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		1.3.2 附设中职班课程设置 表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			学前教育学院	刘娟	王雨 董自涛		
	1.4 教师	1.4.1 校内教师基本信息表	人事处	朱建国	祁明秀		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		1.4.2 校外教师基本情况表	人事处	朱建国	祁明秀		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
	1.5 学生	1.5.1 全日制在校生信息表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	学工部、招就办	
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		1.5.2 附设中职班在校生信息表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	学工部、招就办	
			学前教育学院	刘娟	王雨 董自涛		

		1.5.3 在校生数量表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	国教院、继教院	
		1.5.4 9 月份入学高职新生基本信息表	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲	教务处、招就办	
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		1.5.5 9 月份入学附设中职班新生基本信息表	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲	教务处、招就办	
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
	1.6 企业	1.6.1 企业数据	招生就业办公室	张永瑞	李金桐	二级学院	部分数据云端获取。
2.专项 数据表	2.1 教学运行	2.1.1 高职授课表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		行业导师均有授课，年课时量一般 90 课时左右。
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.1.2 附设中职班授课表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			学前教育学院	刘娟	王雨 董自涛		

		2.1.3 专业教学计划表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
	2.2 实习管理	2.2.1 高职学生实习管理表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.2.2 附设中职班学生实习管理表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			学前教育学院	刘娟	王雨 董自涛		
	2.3 教材	2.3.1 教材建设表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	
		2.3.2 教材选用表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
	2.4 招生	2.4.1 高职普通高考招生情况表（2024 级新生）	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
		2.4.2 高职职教高考招生情况表（2024 级新生）	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		

		2.4.3 高职分生源招生情况表	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
		2.4.4 高职分层次招生情况表	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
		2.4.5 附设中职班招生信息表	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
	2.5 就业	2.5.1 高职应届毕业生毕业去向落实情况表（2024 届）	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
		2.5.2 附设中职班应届毕业生毕业去向落实情况表	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
		2.5.3 上届毕业生年终就业情况表（2023 届）	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
		2.5.4 附设中职班毕业去向信息统计表	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		
	2.6 产教融合	2.6.1 校企合作表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		企业奖学金情况、支持行业导师等信息需填写完整，技术合同收入单位是：万元。
			各二级学院（同 1.2.2）	各二级学院审核人（同 1.2.2）	各二级学院填报专员（同 1.2.2）		
		2.6.2 牵头组建职教集团表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	

		2.6.3 职业院校混合所有制办学统计表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	
		2.6.4 市域产教联合体信息表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	
		2.6.5 行业产教融合共同体信息表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	
		2.6.6 开放型区域产教融合实践中心信息表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	
	2.7 校企协同育人	2.7.1 校企协同育人表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
	2.8 校企互动	2.8.1 书记校长走访信息表	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		云端填报
		2.8.2 企业家进校园表	招生就业办公室	张永瑞	李金桐		云端填报
	2.9 实践基地	2.9.1 校内实践教学场所表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	注意：总面积、总设备值、工位数，不要缺失；体育部体质健康综合训练基地不要遗漏。
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		

		2.9.2 省级以上实训基地表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		使用频率单位是：人时
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.9.3 校外实践基地表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		校外实践基地数，应与去年基本一致。
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.9.4 世赛基地表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.9.5 大型仪器设备使用情况表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
	2.10 信息化情况	2.10.1 信息化情况表	图书馆	赵海龙	马黎艳 孙健波		
		2.10.2 数字化资源情况表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超		

	2.11 财务数据	2.11.1 学校经费总收入表	财务处	汪涛	王瑞敏 张艺滢		
		2.11.2 学校其他收入情况表	财务处	汪涛	王瑞敏 张艺滢		
		2.11.3 学校经费总支出表	财务处	汪涛	王瑞敏 张艺滢		
		2.11.4 学校其他经费支出情况表	财务处	汪涛	王瑞敏 张艺滢		
	2.12 国际交流合作	2.12.1 开设的中外合作办学机构表	国际教育学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		
		2.12.2 开设的中外合作办学项目表-导入模板	国际教育学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		
		2.12.3 接收国（境）外留学生来华留学情况表	国际教育学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		
		2.12.4 开发并被国（境）外采用的课程标准表	国际教育学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		
		2.12.5 开发并被国（境）外采用的专业教学标准表	国际教育学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		
		2.12.6 开发并被国（境）外采用教材情况表	国际教育学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		
		2.12.7 国（境）外办学情况表	国际教育学院	糜艳庆	陈洁 张小燕		

	2.13 学生奖励情况	2.13.1 学生获奖情况表（省级以上）	综合考核办公室	李丽娜	荆国芳	招就办、团委、学工部、二级学院	
		2.13.2 奖助学情况表	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲		
	2.14 学生社团	2.14.1 学生社团表	团委	赵昕	陶醉		
	2.15 师资队伍建设	2.15.1 高层次人才情况表	人事处	朱建国	祁明秀	教务处、科技处、二级学院	
		2.15.2 高技能人才情况表	人事处	朱建国	祁明秀	教务处、科技处、二级学院	
		2.15.3 高水平团队情况表	人事处	朱建国	祁明秀	教务处、科技处	
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.15.4 教师培训与交流情况表	人事处	朱建国	祁明秀		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.15.5 教师实践锻炼情况表	人事处	朱建国	祁明秀		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.15.6 教师获奖信息表	综合考核办公室	李丽娜	荆国芳		

			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.15.7 教师获得知识产权信息表	科技产业处	王丽萍	吉磊 路和		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.15.8 教师纵向科研信息表	科技产业处	王丽萍	吉磊 路和		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.15.9 教师横向课题信息表	科技产业处	王丽萍	吉磊 路和		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.15.10 教师论文著作信息表	科技产业处	王丽萍	吉磊 路和		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
	2.16 教科研 平台建设	2.16.1 教科研平台建设情况表	科技产业处	王丽萍	吉磊 路和	教务处、二级学院	

	2.17 职业技能等级证书	2.17.1 在校生职业资格证书获取情况表	继续教育学院	张永康	刘向宏 光玮		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.17.2 在校生职业技能等级证书获取情况表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	继续教育学院	
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.17.3 在校生职业技能等级证书(X证书)获取情况表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	二级学院	
		2.17.4 社会人员在本校获职业资格和技能等级证书情况表	继续教育学院	张永康	刘向宏 光玮	教务处、二级学院	
	2.18 宣传輿情	2.18.1 学校宣传表	宣传部	李曼曼	李妍	各单位	
		2.18.2 职教活动周表	教务处	孙成祥	徐伟 单亚超	各单位	
	2.19 思政教育	2.19.1 专职辅导员与专职思政课教师队伍配备情况表	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.19.2 班主任队伍配备情况表	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲		

			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.19.3 心理健康师资表	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲		
			各二级学院 (同 1.2.2)	各二级学院 审核人 (同 1.2.2)	各二级学院 填报专员 (同 1.2.2)		
		2.19.4 安全管理表	保卫部	李海川	武海荣 李长盛	学工部	
		2.19.5 育人活动开展情况表 (校级以上)	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲	团委	
		2.19.6 专题教育开展情况表 (校级以上)	学生工作部	郑昌盛	马广杰 尹菲	宣传部、教务处、 保卫部、各单位	
		2.19.7 《习近平新时代中国 特色社会主义思想学生读 本》使用情况表	马克思主义学院	汪广华	杨文革	二级学院	
	2.20 培训信 息	2.20.1 职业培训信息表	继续教育学院	张永康	刘向宏 光玮		
	2.21 帮扶协 作	2.21.1 东西部协作情况表	人事处	朱建国	祁明秀	教务处、招就处、 科技处、二级学院	
		2.21.2 对口帮扶情况表	人事处	朱建国	祁明秀	教务处、招就处、 科技处、二级学院	

连云港师范高等专科学校校长办公室

2024 年 8 月 13 日印发